

Guía y lineamientos para las presentaciones

(PRESENCIAL/VIRTUAL)

FECHA LÍMITE PARA ENVIAR ARCHIVOS

10 de noviembre de 2023 hasta las 23:59 (Hora de CDMX)

Lea atentamente las instrucciones generales para las presentaciones orales/virtuales:

1. Sólo los participantes inscritos en CIMA 2023 pueden presentar sus resultados de investigación de forma "oral o virtual". Todas las presentaciones serán de 15 minutos con 12 o 13 minutos para la presentación y 2 o 3 minutos para Preguntas/respuestas y comentarios.
2. Para los participantes que presenten directamente en el Hotel Ramada, les serán proporcionando laptop y proyector durante su tiempo de presentación.
3. Se ruega a los ponentes que estén preparados 1 hora antes de la hora estipulada para su sesión. Se ruega a todos los ponentes que "confirмен" que sus archivos están guardados en formato PDF o PPT y que están listos con los voluntarios en el salón estipulado para evitar retrasos innecesarios. Además, los ponentes también pueden enviar sus presentaciones ya sea en PDF (preferido) o versión de archivo PPT por correo electrónico a: congresocima@ipn.mx antes del 10 de noviembre de 2023 para que los organizadores puedan proyectar el trabajo directamente.
4. Se ruega a todos los ponentes que presenten sus ponencias a través de la "Modalidad Virtual Online" que envíen sus archivos (preferiblemente PPT o PDF) antes del 10 de noviembre de 2023 para que se puedan organizar y cargar las presentaciones a tiempo.
5. En la sede de la conferencia habrá una sala adecuada para presentar y en cada sesión habrá voluntarios para cargar sus presentaciones.
6. Todas las presentaciones de la conferencia se transmitirán en directo a través de "YouTube" los tres días y estarán disponibles en tres canales (Salón 1, Salón 2 y Salón 3).
7. A todos los participantes inscritos se les proporcionará un "Zoom Link" para unirse a la sesión durante la presentación de su póster. El enlace Zoom es sólo para los "participantes registrados" y no debe ser compartido con nadie. El enlace se enviará a su correo electrónico registrado y estará disponible un día antes de su presentación. No se permitirá la entrada a la Plataforma Virtual (Enlace Zoom) a participantes

externos. Se ruega a los participantes que se identifiquen con su número de resumen y su nombre al entrar en la Plataforma Zoom.

8. Haber probado la configuración de audio y vídeo de Zoom antes de iniciar la reunión.
Disponer de la última versión de Zoom.

**LOS “CONSTANCIAS” DE LA CONFERENCIA SE ENVIARÁN AL
CORREO ELECTRÓNICO REGISTRADO DE CADA PARTICIPANTE.**

**TODOS LOS PARTICIPANTES DE MANERA VIRTUAL QUE REQUIERAN
“CONSTANCIA” DEBERÁN REGISTRAR SU NÚMERO DE
RESUMEN/NOMBRE EN YOUTUBE LOS TRES DÍAS
(SÓLO DURANTE EL HORARIO DE LA CONFERENCIA)**